

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9  
с углубленным изучением английского языка

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 127

г. Таганрог

*О введении в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях режима повышенной готовности*

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,

в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.03.2020 № 7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID-19», письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

во исполнение Распоряжения Губернатора Ростовской области от 01.04.2020 № 67 «О внесении изменений в Распоряжение Губернатора Ростовской области от 30.03.2020 № 60 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»,

во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 03.04.2020 № 252 «О введении в общеобразовательных организациях Ростовской области временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках режима повышенной готовности»,

на основании приказа Управления образования г. Таганрога от 03.04.2020 № 502 «О введении в общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования и МБУ «ЦМППС» г. Таганрога временной реализации образовательных программ начального общего, основного общего,

среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ и консультирования с применением дистанционных технологий в период режима повышенной готовности»,

в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**),

в целях повышения эффективности принимаемых мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

#### **1. В период с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно:**

##### **1.1. Обеспечить:**

– реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях **домашней самоизоляции детей** с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 19.03.2020 № ГД-39/04);

– применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1<sup>x</sup>-11<sup>x</sup> классов в соответствии с «Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденным приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816;

– в случае невозможности по объективным техническим причинам МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий – организацию самоподготовки обучающихся в условиях домашней самоизоляции детей, консультирования, текущего контроля;

– реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;

– корректировку календарного учебного графика;

– контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников **опосредованно (на расстоянии)**, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– **использование доступных онлайн-курсов** для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе **средствами цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»**, информационно-образовательными платформами «РЭШ», «ЯКласс», «Учи.ру», «Инфоурок»;

– **использование доступных цифровых ресурсов и сервисов** ГК «Просвещение» для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы;

– **использование сервисов интернет-коммуникации** для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе «Zoom», «Skype»; «Webinar» и др;

– доступ педагогическим работникам для размещения учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через цифровую образовательную платформу «Дневник.ру» и Интернет;

– доступ обучающимся к электронной информационно-образовательной среде через цифровую образовательную платформу «Дневник.ру», ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);

– контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения и др.;

– информирование работников, обучающихся и их родителей о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– оперативное отражение информации о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте образовательных учреждений;

– оперативное информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов;

– ежедневный мониторинг хода образовательной деятельности в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**1.2.** Утвердить список сотрудников, обеспечивающих с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно бесперебойное функционирование МОБУ СОШ № 9 тс углубленным изучением английского языка и организацию реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях **домашней самоизоляции детей**:

- директор Мохова Наталья Владимировна;
- секретарь учебной части Латышева Евгения Витальевна;
- заместитель директора по УВР Бровченко Инну Витальевну;
- заместитель директора по УВР Оксана Эдуардовна Никитина;
- заместитель директора по УВР Плавинская Юлия Геннадиевна;
- заместитель директора по ВР Авилова Елена Ивановна;
- заместитель директора по АХР Коваленко Лидия Николаевна;
- главный бухгалтер Каплун Елена Владимировна;
- ведущий бухгалтер Колтунова Ольга Владимировна;
- ведущий экономист Григорьева Елена Сергеевна;
- сторож Ревва Сергей Васильевич;
- сторож Олейник Екатерина Валерьевна;
- уборщик служебных помещений Гонтаренко Светлана Ивановна;
- уборщик служебных помещений Ефимова Маргарита Сергеевна;
- временно исполняющий обязанности сторожа Тарасенко Лариса Леонидовна;

– учитель, администратор школьного сайта Чепуренко Виктория Олеговна (член оперативного штаба) – по необходимости;

– учитель Карась Ольга Евгеньевна (член оперативного штаба, представитель профсоюзного комитета школы) – по необходимости.

**1.3. Сотрудникам школы, указанным в п. 1.2. настоящего приказа:**

- соблюдать все необходимые мероприятия по профилактике и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**);
- обеспечить трудовые функции согласно гибкому графику с соблюдением дистанции на рабочем месте не менее 2,5 квадратных метров.

**1.4. Педагогическим работникам школы** (за исключением педагогических работников в п. 1.2. настоящего приказа, которым предоставлен доступ в школу в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 в связи с производственной необходимостью) **организовать образовательную деятельность в дистанционном режиме в условиях домашней самоизоляции.**

**1.5. Педагогическим работникам школы обеспечить** в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно:

- **использование доступных онлайн-курсов** для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе **средствами цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»;**
- контроль доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде через цифровую образовательную платформу «Дневник.ру», ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);
- **использование по возможности сервисов интернет-коммуникации** для предоставления обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе «Zoom», «Skype»; «Webinar» и др.;
- контроль обратной связи с обучающимися посредством электронной почты [sch9@tagobr.ru](mailto:sch9@tagobr.ru), через официальные ресурсы – школьный сайт [myschool9.ru](http://myschool9.ru), собеседования в режиме систем он-лайн общения и др. **с помощью бесплатных сервисов интернет-коммуникации «Zoom», «Skype»; «Webinar» и др.;**
- мониторинг и оценивание уровня освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях **домашней самоизоляции детей;**
- соблюдение всех необходимых мероприятий по профилактике и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**);
- соблюдение режима домашней самоизоляции, посещение ближайших продуктовых магазинов и аптек, магазинов для приобретения средств

первой необходимости в соответствии с перечнем товаров согласно Распоряжению Губернатора Ростовской области от 01.04.2020 № 67 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)».

**1.6.** Утвердить список сотрудников, находящихся в условиях домашней самоизоляции:

- гардеробщик Григорян Ася Пайлаковна;
- гардеробщик Задорожная Джана Ефимовна;
- дворник Ласточкин Валентин Егорович;
- уборщик служебных помещений Гальченко Светлана Михайловна.

**1.7.** Сотрудникам школы, указанным в п. 1.6. настоящего приказа:

- соблюдать все необходимые мероприятия по профилактике и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**);
- при посещении ближайших продуктовых магазинов и аптек, магазинов для приобретения средств первой необходимости в соответствии с перечнем товаров согласно Распоряжению Губернатора Ростовской области от 01.04.2020 № 67 «О дополнительных мерах по предотвращению» использовать средства индивидуальной защиты.

**1.8.** Создать в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка телефонную «горячую линию» и «горячую линию» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обращений родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, назначить ответственных за ее функционирование.

**1.9.** Назначить ответственными за функционирование телефонной «горячей линии» школы:

- директора Мохову Наталью Владимировну;
- секретаря учебной части Латышеву Евгению Витальевну;
- заместителя директора по УВР Бровченко Инну Витальевну;
- заместителя директора по УВР Оксану Эдуардовну Никитину;
- заместителя директора по УВР Плавинскую Юлию Геннадиевну;
- заместителя директора по ВР Авилову Елену Ивановну.

**1.10.** Назначить ответственной за функционирование «горячей линии» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [myschool9.ru](http://myschool9.ru) (дистанционно):

– учителя информатики и ИКТ, администратора школьного сайта Чепуренко Викторю Олеговну.

**1.11.** Заместителя директора по АХР Коваленко Лидию Николаевну назначить ответственной за безопасное функционирование объектов инфраструктуры школы, а также организацию санитарно-противоэпидемических мероприятий в усиленном режиме.

**1.12.** Заместителю директора по АХР Коваленко Лидии Николаевне:

– обеспечить меры безопасности и бесперебойное функционирование имущественного комплекса школы, а также организацию санитарно-противоэпидемических мероприятий в усиленном режиме, в том числе:

- обеспечить контроль дежурных сторожей по соблюдению режима не допуска в школу сторонних лиц и сотрудников школы, для которых в

период с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно установлен дистанционный режим работы в условиях домашней самоизоляции;

- обеспечить контроль соблюдения усиленного режима санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий уборщиками служебных помещений;
- организовать генеральную уборку учебных кабинетов и помещений школы в соответствии с требованиями усиленного режима санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий и графику (приложение № 1);

– принимать все необходимые меры для усиленного режима санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий в школе;

– регулярно пополнять запасы дезинфицирующих средств;

– следить за состоянием средств индивидуальной защиты и наличием антисептических средств для обработки рук сотрудников при входе в здания школы.

**1.13.** Обеспечить дежурство администрации школы по графику (приложение № 2), сторожей согласно приказу по школе от 03.04.2020 № 126 «Об организации дежурства».

**2.** Классным руководителям 1<sup>х</sup>-11<sup>х</sup> классов в период с 06.04.2020 по 30.04.2020:

– вести ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся и предоставлять отчет средствами **сервисов интернет-коммуникации** до 17:00 заместителю директора по ВР Авиловой Елене Ивановне по форме:

Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во обучающихся, находящихся на дистанционном обучении	Кол-во болеющих обучающихся	В том числе по причине ОРВИ и др. инфекций (с указанием фамилий)

– оперативно информировать родителей (законных представителей) обо всех режимных моментах работы школы (об изменениях и дополнениях), о порядке организации образовательной деятельности в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 в условиях повышенной готовности, о необходимости соблюдения всех требований по профилактике и предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**);

– оперативно информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их ответственности за жизнь и здоровье детей в период с 06.04.2020 по 30.04.2020, об их ответственности за соблюдение требований домашней самоизоляции детей;

– оказывать обучающимся и родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся консультационную и информационную поддержку.

**3. Уборщикам служебных помещений Гонтаренко Светлане Ивановне и Ефимовой Маргарите Сергеевне** согласно гибкому графику работы (приложение № 1);

– продолжить проведение усиленных санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий с 06.04.2020 по 30.04.2020;

– провести генеральную уборку учебных кабинетов и помещений школы в соответствии с требованиями усиленного режима санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий и графику (приложение № 1).

**4. Дежурным администраторам** согласно графику работы (приложение № 2) и графику дежурства обеспечить:

– контроль температуры тела работников, обеспечивающих безопасное функционирование объектов инфраструктуры школы с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно (сторожей, уборщиков служебных помещений, педагогических работников и других сотрудников, указанных в п. 1.2. настоящего приказа), а также себе лично, используя инфракрасный термометр (место хранения – приемная, кабинет № 1);

– и контроль проведения усиленных санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно.

**5. Отстранить от работы сотрудников школы** при наличии признаков респираторного заболевания.

**6. Сотрудникам школы обеспечить режим самоизоляции** с последующим обращением к сотрудникам медицинских организаций при наличии признаков респираторного заболевания (с последующим оформлением Листка нетрудоспособности).

**7. Ведущему экономисту Григорьевой Елене Сергеевне, ответственному за организацию питания обучающихся Плавинской Юлии Геннадиевне:**

– уведомить организатора питания об изменениях в режиме работы школы с 06.04.2020 по 30.04.2020 включительно;

– внести необходимые изменения в договоры по питанию обучающихся.

**8. Заместителю директора по ВР Авиловой Елене Ивановне обеспечить:**

– контроль ежедневного мониторинга состояния здоровья обучающихся классными руководителями и предоставлять отчет средствами **сервисов интернет-коммуникации** директору до 18:00;

– контроль обратной связи с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся посредством электронной почты [sch9@tagobr.ru](mailto:sch9@tagobr.ru), через официальные ресурсы – школьный сайт [myschool9.ru](http://myschool9.ru), собеседования в режиме систем он-лайн общения и др. **с помощью бесплатных сервисов интернет-коммуникации** «Zoom», «Skype»; «Webinar» и др.;

– своевременное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о необходимости соблюдения режима домашней самоизоляции детей;

– организацию своевременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о необходимости



соблюдения мер профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**);

– организацию своевременного информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их ответственности за жизнь и здоровье детей в условиях режима повышенной готовности и необходимости соблюдения мер профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**);

– организацию своевременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о режиме дистанционного обучения в условиях домашней самоизоляции детей и расписании он-лайн общения и консультаций **с помощью бесплатных сервисов интернет-коммуникации** «Zoom», «Skype»; «Webinar» и др.;

– контроль оказания психологической помощи обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в режиме дистанционного обучения в условиях домашней самоизоляции детей.

**9. Заместителю директора по УВР Никитиной Оксане Эдуардовне, Бровченко Инне Витальевне, Плавинской Юлии Геннадиевне обеспечить:**

– **контроль использования педагогическими работниками доступных онлайн-курсов** и предоставления их обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе **средствами цифровой образовательной платформы «Дневник.ру»;**

– контроль доступа обучающихся к электронной информационно-образовательной среде через цифровую образовательную платформу «Дневник.ру», ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);

– **контроль использования педагогическими работниками по возможности сервисов интернет-коммуникации** и предоставления их обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в том числе «Zoom», «Skype»; «Webinar» и др.;

– контроль наличия у педагогических работников обратной связи с обучающимися посредством электронной почты [sch9@tagobr.ru](mailto:sch9@tagobr.ru), через официальные ресурсы – школьный сайт [myschool9.ru](http://myschool9.ru), собеседования в режиме систем он-лайн общения и др. **с помощью бесплатных сервисов интернет-коммуникации** «Zoom», «Skype»; «Webinar» и др.;

– мониторинг уровня освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях **домашней самоизоляции детей;**

– контроль оценивания уровня освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного



обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях **домашней самоизоляции детей**;

– контроль соблюдения педагогическими работниками всех необходимых мероприятий по профилактике и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**);

– педагогических работников информацией о необходимости соблюдения режима домашней самоизоляции, посещение ближайших продуктовых магазинов и аптек, магазинов для приобретения средств первой необходимости в соответствии с перечнем товаров согласно Распоряжению Губернатора Ростовской области от 01.04.2020 № 67 «О дополнительных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)»;

– оказание педагогическим работникам необходимой методической и консультационной помощи.

**10. Педагогу – психологу Потаповой Анне Анатольевне с 06.04.2020 по 30.04.2020 обеспечить:**

– дистанционное консультирование педагогических работников, оказание психологической помощи в условиях мероприятий по профилактике и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**) и режима повышенной готовности с **помощью бесплатных сервисов интернет-коммуникации**;

– дистанционное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; оказание им психологической помощи в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации; психологическую поддержку в условиях соблюдения режима домашней самоизоляции детей; в целях сохранения и укрепления здоровья проводить дистанционные профилактические беседы с **помощью бесплатных сервисов интернет-коммуникации**.

**11. Заместителю директора по УВР Никитиной Оксане Эдуардовне** довести до сведения сотрудников школы содержание данного приказа.

**12.** Ответственность за информационную безопасность беру на себя.

**13.** Настоящий приказ вступает в силу с 03.04.2020.

**14.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.В. Мохова**

С приказом ознакомлены:

1. О.Э. Никитина

**График мероприятий по усиленной дезинфекции (еженедельный)  
в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Время дезинфицирующих мероприятий
Понедельник	Гонтаренко Светлана Ивановна	Уборщик служебных помещений	10:00-13:00
Вторник	Ефимова Маргарита Сергеевна	Уборщик служебных помещений	10:00-13:00
Среда	Гонтаренко Светлана Ивановна	Уборщик служебных помещений	10:00-13:00
Четверг	Ефимова Маргарита Сергеевна	Уборщик служебных помещений	10:00-13:00

**График генеральной уборки помещений в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Время дезинфицирующих мероприятий
10.04.2020	Ефимова Маргарита Сергеевна	Уборщик служебных помещений	9:00-15:00
17.04.2020	Гонтаренко Светлана Ивановна	Уборщик служебных помещений	9:00-15:00
24.04.2020	Ефимова Маргарита Сергеевна	Уборщик служебных помещений	9:00-15:00
30.04.2020	Гонтаренко Светлана Ивановна	Уборщик служебных помещений	9:00-15:00

**График работы сотрудников (еженедельный),  
обеспечивающих бесперебойную работу  
МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка  
в период с 06.04.2020 по 30.04.2020**

День недели	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Время
Понедельник - пятница	Мохова Н.В.	Директор	9:00-18:00
	Коваленко Л.Н. Авилова Е.И. Бровченко И.В. Никитина О.Э. Плавинская Ю.Г.	Заместители директора	
	Каплун Е.В. Колтунова О.В. Григорьева Е.С.	Главный бухгалтер Ведущий бухгалтер Ведущий экономист	
	Латышева Е.В.	Секретарь учебной части	
По графику	Ревва С.В. Олейник Е.В. Тарасенко Л.Л.	Сторож И.о. сторожа	9:00-9:00 (24 часа)
По необходимости	Карась Ольга Евгеньевна	Учитель	9:00-18:00
По необходимости	Чепуренко Виктория Олеговна	Учитель	9:00-18:00