

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением английского языка
(МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
(протокол от 11.05.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МОБУ СОШ № 9 с
углубленным изучением
английского языка
11.05.2021 № 130

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
(протокол от 11.05.2021 № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением
английского языка

г. Таганрог

2021 год

МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка
Положение о родительском контроле

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01 пр.

1.3. Родительский контроль организации горячего питания обучающихся и его качества может осуществляться в форме анкетирования родителей и школьников и при участии в работе общешкольной комиссии.

1.4. Для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников, создается общешкольная комиссия (далее – комиссия).

1.5. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю организации питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ)

2.1. Задачами комиссии по контролю организации питания обучающихся являются:

– мониторинг обеспечения максимально разнообразного питания, его оптимального режима;

– контроль соответствия энергетической ценности и химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям и энергозатратам школьников;

– мониторинг наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

– контроль обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

– проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ (КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся проводят оценку:

– соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

– санитарно-технического содержания обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.);

– условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

– наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

– вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

– информирования родителей и обучающихся о здоровом питании.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ (КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

– контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

– получать от работников буфета, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм;

– заслушивать на своих заседаниях работников буфета, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

– проводить проверку работы школьного буфета не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

– вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

– информировать педагогический коллектив, обучающихся и их родителей (законных представителей) о составе и порядке работы комиссии по контролю организации питания обучающихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ (КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят:

– заместитель директора по УВР;

– учитель, ответственный за организацию горячего питания в образовательном учреждении;

– председатель и (или) член Управляющего совета;

– члены родительского комитета школы;

– медицинский работник (по согласованию);

– член Совета старшеклассников (по согласованию).

5.2. Комиссия:

– выбирает председателя;

– составляет план – график контроля по организации качества питания школьников;

– информирует администрацию школы и родительские комитеты о результатах работы комиссии;

– по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.3. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.5. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.6. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.

5.8. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.9. Протоколы комиссии прошиваются, печатаются в конце учебного года и хранятся у директора школы.

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

6.2. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

6.3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

6.4. В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса.

6.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

6.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.

6.8. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях". При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.