

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 9  
с углубленным изучением английского языка**

**ПРИКАЗ**

**09.01.2023**

**№ 1**

**г. Таганрог**

***О переходе на непосредственное полное применение  
федеральных основных общеобразовательных программ  
НОО, ООО и СОО в МОБУ СОШ № 9  
с углубленным изучением английского языка***

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Чепуренко В.О.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Плавинская Ю.Г.
Члены	Заместитель директора по ВР Лозовицкая А.А. Учитель начальных классов Мирошниченко О.Б. Учитель математики Беньяминова Е.В. Учитель русского языка и литературы Никитина О.Э. Педагог-организатор Дереберя О.В. Учитель физики Леонтьев Л.Л. Учитель физической культуры Спасибенко Н.Н.

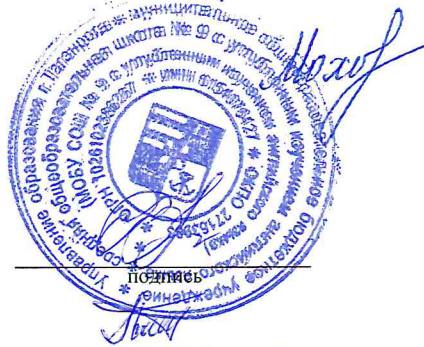
3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъекта РФ (Ростовской области) и местного самоуправления (Управления образования г. Таганрога) в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю учебной части Максимченко Н.П. в срок до 17.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.



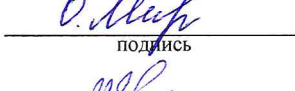



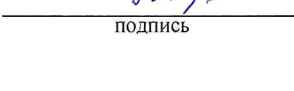


5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Н.В. Мохова**

С приказом ознакомлены:

- |    |                   |   |                           |
|----|-------------------|---|---------------------------|
| 1. | Чепуренко В.О.    | <br>подпись   | <u>09.01.2023</u><br>дата |
| 2. | Плавинская Ю.Г.   | <br>подпись   | <u>09.01.2023</u><br>дата |
| 3. | Лозовицкая А.А.   | <br>подпись   | <u>09.01.2023</u><br>дата |
| 4. | Мирошниченко О.Б. | <br>подпись   | <u>09.01.2023</u><br>дата |
| 5. | Беньяминова Е.В.  | <br>подпись  | <u>09.01.2023</u><br>дата |
| 6. | Никитина О.Э.     | <br>подпись | <u>09.01.2023</u><br>дата |
| 7. | Дереберя О.В.     | <br>подпись | <u>09.01.2023</u><br>дата |
| 8. | Леонтьев Л.Л.     | <br>подпись | <u>09.01.2023</u><br>дата |
| 9. | Спасибенко Н.Н.   | <br>подпись | <u>09.01.2023</u><br>дата |

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с  
непосредственным полным применением ФООП в МОБУ СОШ № 9  
с углубленным изучением английского языка**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы Мирошниченко О.Б., Никитина О.Э.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных нормативных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Издать приказы об утверждении актуализированных рабочих программ по общеобразовательным предметам в соответствии с требованиями ФООП	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы Плавинская Ю.Г. и Лозовицкая А.А.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
Согласование рабочих программ по общеобразовательным предметам в соответствии с требованиями ФООП	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор  Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Приказы
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программ по внеурочной деятельности			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте