

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением английского языка
(МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка)**

ПРИНЯТО

**Общим собранием работников
МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
Протокол от 29.03.2021 № 3**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом МОБУ СОШ № 9
с углубленным изучением
английского языка
от 29.03.2021 № 68**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МОБУ СОШ № 9
с углубленным изучением английского языка**

**Таганрог
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (далее – Школа) является коллегиальным органом, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Школы.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка и настоящим Положением.

1.5. Управляющий совет работает на общественных началах.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательной деятельности:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- работники Школы (в т. ч. Директор Школы);
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель Учредителя (по согласованию);
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Школы: в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.3. Состав Управляющего совета утверждается сроком на три года приказом Директора Школы:

2.4. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители обучающихся 9-11 классов;
- представители работников Школы в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.
- Директор Школы входит в состав Совета по должности как представитель администрации Школы.
- в состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя (Гор УО) и включены кооптированные члены.

2.5. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Школы в соответствии с Положением об Управляющем совете.

3.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательной деятельности воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.5. Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Школы во главе с Директором.

3.6. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на заседании Родительского комитета, совете обучающихся, Общем собрании работников Школы. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

3.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.9. Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.10. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.11. Директор Школы в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов.

3.12. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов.

3.13. Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

3.14. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.15. В выборах членов Управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

3.16. В состав Управляющего совета Школы избираются по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровней основного общего и среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллелей классов. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.17. Все работники Школы, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в Общем собрании работников по выборам членов Управляющего совета.

3.18. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов Управляющего совета приказом Директора Школы или решением Управляющего совета выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.19. Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения и издания приказа по Школе.

3.20. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом Школы, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета.

3.21. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава Управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников Школы;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета Школы путем кооптации.

3.22. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем Школы;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися Школы на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- работниками Школы.

3.23. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.24. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Школы. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.25. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены Управляющего совета путем кооптации Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.26. Кооптация в члены Управляющего совета Школы производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в Управляющий совет представителя Учредителя.

3.27. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Школы для ознакомления до начала голосования.

К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.28. По итогам голосования оформляется протокол, который приобщается к протоколу заседания.

3.30. Все члены Управляющего совета Школы действуют на основании удостоверения, форма которого устанавливается Школой.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Уставом Школы.

4.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в обсуждении проектов основных общеобразовательных программ Школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Школе бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными

возможностями здоровья.

4.3. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

4.4. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. К полномочиям Управляющего совета Школы относятся:

- утверждение программы, основных направлений и приоритетов развития Школы;
- согласование режима работы Школы;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- согласование локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Школы и отдельных работников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- представление интересов Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.6. Управляющий совет инициирует участие представителей общественности:

- ✓ в осуществлении образовательной деятельности;
- ✓ проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- ✓ государственной итоговой аттестации выпускников
- ✓ лицензировании Школы;
- ✓ деятельности комиссий;

- ✓ самообследовании Школы.

4.7. Управляющий совет согласовывает по представлению Директора Школы:

- ✓ основные общеобразовательные программы Школы;
- ✓ календарный учебный график;
- ✓ правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Школы;
- ✓ введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.8. Управляющий совет принимает решение о проведении, а также проводит:

- ✓ общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательной деятельности;
- ✓ общественную экспертизу качества условий организации образовательной деятельности;
- ✓ общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.9. Управляющий совет принимает решение:

- ✓ о введении (отмене) единой в период занятий требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- ✓ об исключении обучающегося из Школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- ✓ о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Школы,

4.10. Управляющий совет участвует в обсуждении и согласовывает соответствующие локальные нормативные акты Школы;

4.11. Управляющий совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

4.12. Управляющий совет вносит Директору Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся в пределах имеющихся условий;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.13. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, обязательны для исполнения Директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается по инициативе Директора Школы не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;

- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию Директора Школы;
- по требованию представителя Учредителя (при необходимости);
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у Директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Школы, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя (при наличии);
- при увольнении Директора Школы или работника Школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, Директор Школы вправе самостоятельно принять решение.

5.13. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах компетенций, определенных Уставом Школы в соответствии с действующим законодательством РФ.