

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
Протокол от 19.02.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
от «15» апреля 2021 № 93

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка

А.С. Никитина
« ____ » _____ 2021

ПОРЯДОК
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ ИНЫХ
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА,
в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка

Таганрог
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (далее – порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Порядок устанавливает особенности расходования средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из иных источников формирования имущества, предусмотренных Уставом МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (далее – учреждение).

1.3. В порядке используются следующие термины и понятия:

– приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе учреждения и не противоречащая целям его создания;

– платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– аренда – передача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или находящегося в собственности учреждения, во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определенный срок и за плату;

– средства – *безналичные* денежные средства;

– чистая прибыль – средства, полученные от приносящей доход деятельности, за исключением средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, после уплаты всех предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– безвозмездные поступления – пожертвования от физических и (или) юридических лиц; гранты, предоставляемые за счет бюджетов бюджетной системы РФ; иные средства, выделяемые учреждению безвозмездно и безвозвратно, являющиеся источниками формирования имущества учреждения в соответствии с Уставом.

2. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

2.1. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности:

– оплату труда работников учреждения, *занятых* в процессе оказания платных образовательных услуг и *не занятых* в процессе оказания платных образовательных услуг согласно Штатному расписанию, утверждаемому ежегодно перед открытием групп

(приложение к Порядку);

– начисления на оплату труда работников учреждения, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг и не занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

– оплату установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и иных обязательных платежей;

– приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных образовательных услуг;

– покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

– увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

2.2. Доходная и расходная часть средств от оказания платных образовательных услуг формируется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка. Где доходы – это плановые средства, которые учреждение планирует получить. Расходы - плановые средства, направленные на развитие материально-технической базы и на выплату стимулирующей доплаты за оказание платных образовательных услуг штатным работникам:

- до 65 % от общего дохода составляют затраты на выплату стимулирующей доплаты за оказание услуг работникам, занятым в процессе предоставления платных образовательных услуг и не занятым в процессе оказания платных образовательных услуг, и выплату премии прочим работникам из них:

- фонд заработной платы педагогам (основной фонд) – 40 % от поступившего дохода;

- премиальный фонд (дополнительный фонд) на выплату премии работникам, не занятым в предоставлении платных услуг – до 25 % от поступившего дохода, который распределяется следующим образом: 5 % - директору, 5 % - главному бухгалтеру, по 4 % - заместителям директора по УВР, 4,5% - ведущему бухгалтеру;

- до 10 % от основного фонда педагогов ежемесячно формируется фонд на оплату отпускных, больничных листов и для включения в среднюю заработную плату работникам, занятым в процессе оказания платных образовательных услуг и работникам не занятым в предоставлении платных образовательных услуг. В случае экономии, по завершению оказания услуг, из этого фонда может выплачиваться премия работникам, занятым в процессе оказания платных образовательных услуг и не занятым в процессе оказания платных образовательных услуг, а также прочим работникам, размер которой утверждается приказом Директора МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка;

- до 19 % от общего дохода составляет оплата страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (отчисления в пенсионный фонд, в фонд социального страхования от расходов на оплату стимулирующих доплат за оказание услуг работникам, занятых оказанием платных образовательных услуг);

- оставшиеся средства полученного дохода направляются на оплату расходов, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на развитие материально-технической базы; повышение качества услуг (приобретение основных средств, нематериальных активов, материальных запасов); ремонт зданий и сооружений с учетом стоимости материалов, модернизация и усовершенствование основных фондов; приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря; расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.); расходы на заправку картриджей, тонеров для принтеров и ксероксов, расходы на прочие услуги, необходимые для финансово-хозяйственной деятельности; расходы на обеспечение безопасности организации образовательной организации (оплата услуги КТС), оплата заработной платы сотрудникам МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (в случае дефицита по заработной плате из субвенции областного бюджета); оплата питьевой бутилированной воды и стаканчиков в целях соблюдения требований санитарных правил и норм при организации образовательной деятельности и соблюдении питьевого режима.

Основанием для бухгалтерии при начислении стимулирующей доплаты работникам за оказание платных образовательных услуг является приказ Директора МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка о распределении обязанностей, сведения о полученном доходе, табель учета рабочего времени.

2.3. Дата возникновения доходов от приносящей доход деятельности - дата поступления денежных средств на лицевой счет в УФК по Ростовской области.

2.4. Расходы, произведенные за счет приносящей доход деятельности согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, являются дополнительным источником финансирования.

2.5. Учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности услуг ведется отдельно, с отличительным признаком доходов и расходов – 2 (приносящая доход деятельность).

3. Расходование средств, полученных от сдачи в аренду имущества, и средств, полученных от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами

3.1. Средства, полученные от аренды имущества учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и расходуются после уплаты налогов, установленных законодательством РФ.

3.2. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества учреждения, расходуются на содержание имущества, сдаваемого в аренду, а также на содержание иного имущества и развитие материально-технической базы учреждения в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Доходы, полученные от возмещения коммунальных и иных услуг арендаторами имущества учреждения, направляются на оплату коммунальных и иных услуг по содержанию арендуемого имущества.

4. Планирование и расходование прибыли

4.1. При осуществлении приносящей доход деятельности прибыль может планироваться на очередной финансовый год и плановый период до двух лет. В этом случае источником формирования чистой прибыли являются планируемая прибыль, уменьшенная на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.2. Чистая прибыль учреждения определяется в соответствии с бухгалтерским и налоговым законодательством путем вычитания из суммы валовой прибыли за налоговый период (год), уменьшенной на разницу расходов, суммы налога на прибыль и иных обязательных налогов, сборов и платежей, уплачиваемых в соответствующий бюджет бюджетной системы РФ.

4.3. Чистая прибыль расходуетя учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- начисления на оплату труда работников, занятых в осуществлении приносящей доход деятельности, за исключением работников, осуществляющих оказание платных образовательных услуг;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления приносящей доход деятельности;
- покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, в случае если такое покрытие не может быть произведено за счет средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты работникам учреждения, установленные системой оплаты труда и **настоящим порядком**;
- материальную помощь работникам учреждения, осуществляемую в соответствии с локальным нормативным актом учреждения.

4.4. Чистая прибыль, направляемая на развитие материально-технической базы учреждения, используется на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения, консультационные услуги, образовательных систем и модулей;
- приобретение средств обучения и воспитания, в том числе необходимых для создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- пополнение библиотечного фонда;
- приобретение питьевой бутилированной воды и одноразовых стаканчиков;
- услуги по охране зданий и сооружений;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение школьной мебели;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты;
- приобретение школьной мебели.

4.5. Помимо компенсационных выплат и стимулирующих выплат работникам учреждения, установленных системой оплаты труда, чистая прибыль может расходоваться на следующие стимулирующие выплаты:

- выплату премий работникам учреждения к юбилейным датам (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие, 80-летие) при условии высокого профессионального уровня и стажа работы в учреждении не менее 15 лет;
- выплату премий работникам к профессиональным праздникам: День знаний, День учителя.

4.6. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год готовятся с учетом экономической обоснованности расходования средств и потребностей учреждения, в первую очередь на развитие материально-технической базы учреждения.

4.7. Общее собрание работников, педагогический совет и иные коллегиальные органы управления учреждением, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о расходовании чистой прибыли на текущий финансовый год и плановый период.

4.8. Предложения по распределению чистой прибыли, полученной по итогам финансового года, а также на плановый период, поступившие от коллегиальных органов и

иных заинтересованных лиц, рассматриваются и рекомендуются к включению в план финансово-хозяйственной деятельности главным бухгалтером.

4.9. Предложения о направлениях расходования чистой прибыли на текущий финансовый год, рекомендуемые к включению в план финансово-хозяйственной деятельности, главный бухгалтер представляет на утверждение директору.

4.10. Распределение прибыли на плановый период может быть уточнено в пределах остатков средств, образовавшихся за предшествующие финансовые годы.

5. Расходование безвозмездных поступлений

5.1. Безвозмездные поступления оформляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Если цели расходования безвозмездных поступлений определены в соответствующем договоре (соглашении), расходование данных средств осуществляется в порядке и на цели, указанные в договоре (соглашении).

5.3. Безвозмездные поступления, целевое назначение которых не определено, могут быть использованы лишь на цели деятельности учреждения, закрепленные в уставе.

5.4. При определении направлений расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, первоочередными направлениями расходования средств являются:

– развитие материально-технической базы учреждения, включая приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, игрушек, в том числе для создания специальных условий получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– покрытие снижения стоимости платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся, предоставленное в соответствии с локальным нормативным актом учреждения;

– поощрение обучающихся в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения;

– обеспечение охраны здоровья обучающихся в пределах полномочий учреждения.

5.5. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, на следующие цели не допускается:

– увеличение фонда заработной платы работников учреждения;

– оказание материальной помощи работникам учреждения;

– приобретение учебников, учебных пособий и методической литературы педагогическим работникам.

5.6. Направления расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, устанавливает попечительский совет по согласованию с управляющим советом.

5.7. Общее собрание работников, педагогический совет и директор, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся и иные заинтересованные лица могут вносить свои предложения о направлениях расходования безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено.

5.8. Расходование безвозмездных поступлений, целевое назначение которых не определено, может осуществляться как разово, так и в соответствии с планом расходования на определенный период. Расходование таких безвозмездных поступлений возможно как по одному, так и по нескольким направлениям расходования средств.

6. Учет и контроль

6.1. Контроль за правильностью и своевременностью бухгалтерского и налогового учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет главный бухгалтер.

6.2. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляет директор.

6.3. Контроль за целевым расходованием безвозмездных поступлений в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений), а также расходованием нецелевых безвозмездных поступлений в соответствии с порядком осуществляет попечительский совет (при наличии).

6.4. Отчет и информирование учредителя и участников образовательных отношений о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств, полученных из иных источников формирования имущества, осуществляет Директор в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Не допускается принуждение к получению платных образовательных услуг.

7.2. Не допускается прием наличных денежных средств.

7.3. Не допускается вовлечение обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

Приложение к Порядку

"Согласовано"						
Председатель первичной профсоюзной организации						
А.С.Никитина						
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка						
наименование организации						
		Номер документа		Дата составления		
ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ				УТВЕРЖДЕНО		
платных образовательных услуг				Приказом организации от " _ " _ 20 г. № _ -к		
на период _____ / _____ учебный год				с _____ года		Штат в количестве 10,0 единиц
Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	% от средств, полученных от оказания платных образовательных услуг	Код ОКПДТР	Примечание
наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7
Административный персонал	01		4,00			
		Директор	1,00	5,0	21 614	
		Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	1,00	4,0	21 614 (03)	
		Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	1,00	4,0	21 614 (03)	
		Главный бухгалтер	1,00	5,0	20 656	
Учителя	021		5,00			
Учителя 1-4 классов	0211		3,00			
		Учитель	3,00	40,0	27 245	
Учителя 5-9 классов	0212		2,00			
		Учитель	2,00	40,0	27 245	
Вспомогательный персонал	04		1,00			
		Ведущий бухгалтер	1,00	4,5	20 336 (05)	
ИТОГО			10,00			
Руководитель				Н. В. Мохова		
		личная подпись		расшифровка подписи		
Главный бухгалтер				Е. В. Каплун		
		личная подпись		расшифровка подписи		