

**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 9
с углубленным изучением английского языка
(МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка)**

СОГЛАСОВАНЫ
Управляющим советом
МОБУ СОШ № 9
с углубленным изучением
английского языка
Протокол от 29.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МОБУ СОШ № 9
с углубленным изучением
английского языка
от 11.01.2020 № 1

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МОБУ СОШ № 9
с углубленным изучением
английского языка
Протокол от 29.12.2020 № 4

ПРАВИЛА

ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка

**Таганрог
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (далее – **Правила**) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – [Федеральный закон](#)),
- с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – [Порядок приема](#) в школу);
- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442](#);
- с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом [Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177](#);
- с [приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60](#) «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора»;
- с Уставом МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, поступающие) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящими **Правилами**.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.5. Школа имеет право на прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и не проживающих на территории, за которой закреплена школа, при наличии свободных мест.

1.6. Школа имеет право на прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Получение начального общего образования в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель (Управление образования города Таганрога - <https://tagobr.ru/>) вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием заявлений о приёме на обучение **в первый класс** для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля и завершается 30 июня текущего года**.

Директор издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

2.2. Прием заявлений **в первый класс** для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается **с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года**. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих **Правил**, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений для зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом Директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 **Правил**, а также Положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в Интернет размещается:

- распорядительный акт Управления образования города Таганрога о закрепленной территории не позднее 15 марта текущего года;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Таганрога о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением **индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.**

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5,6 статьи 67 и статьёй 88 [Федерального закона](#) (в том числе лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения **основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения**).

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места:

- *детям военнослужащих по месту жительства их семей (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);*
- *детям по месту жительства их семей (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»):*
 - 1) *детям сотрудника полиции;*
 - 2) *детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*
 - 3) *детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;*
 - 4) *детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;*
 - 5) *детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного*

повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (см. пункты 1-5);
- *детям по месту жительства их семей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 283-ФЗ «О полиции»);*
- *детям по месту жительства их семей (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»):*
 - 1) *детям сотрудника;*
 - 2) *детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;*
 - 3) *детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;*
 - 4) *детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*
 - 5) *детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;*
- б) *детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации (см. пункты 1 - 5).*

3.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка, где обучаются их братья и (или) сёстры.

3.5. Приём на обучение в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. Для обучения по программам начального общего образования **в первый класс** принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. *Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с*

разрешения учредителя (Управление образования города Таганрога) в установленном им порядке.

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам **в порядке перевода** из другой организации **в первый, второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест**, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 **Правил**, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению (приложения № 1-3) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления (приложения № 1-4) о приеме утверждается Директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные [в пункте 24 Порядка приема](#) в школу:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Правила внутреннего распорядка обучающихся);
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные [в пункте 26 Порядка приема](#) в школу:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в п. 4.4., подаются одним из следующих способов:

- лично в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты sch9@tagobr.ru и (или) через электронную информационную систему школы, в том числе через использование функционала официального сайта школы – <http://myschool9.ru/>;
- иным способом с использованием Интернет.

При личном обращении МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов (п. 4.4), а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (статья 81 [Основ законодательства Российской Федерации о нотариате](#)).

4.7. МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных детей и поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. [№ 152-ФЗ «О персональных данных»](#)).

4.8. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего или поступающего о зачислении в школу в порядке перевода из другой образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается приказом Директора школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.12. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.13. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителем(ями) (законным(ми) представителем(ми)) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель представляет недостающие документы в течение 10 календарных дней с момента составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.14. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.15. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 4.14, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего.

4.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка.

4.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1. **Правил**. На информационном стенде и сайте школы размещается *информация об итогах приема* не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.19. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы должностного лица школы, ответственного за приём документов на обучение.

4.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы (возможные профили обучения – естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе для **получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения** организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области [от 14.02.2014 № 60](#).

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в Интернет не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные [пунктом 24 Порядка приема](#) в школу (пункт 4.2. настоящих **Правил**), и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в п. 5.4. **Правил**, прилагаются копии документов, установленных пунктом [26 Порядка приема](#) (п. 4.4 настоящих **Правил**) в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документ, подтверждающий наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка в первую очередь обеспечивает приём в классы углубленного изучения предметов и профильные классы обучающихся с высоким уровнем базовой подготовки, проживающих на закреплённой территории.

5.8. При индивидуальном отборе МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка учитывает заинтересованность обучающегося и его индивидуальные достижения (достижения в учении, победы в олимпиадах, конкурсах, марафонах, спортивных состязаниях; высокие результаты в исследовательской, внешкольной и внеурочной деятельности профильной направленности и другое; результаты ГИА обучающихся, освоивших программы основного общего образования) при отсутствии медицинских противопоказаний (для классов спортивной направленности).

5.9. При организации и проведении индивидуального отбора МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка ежегодно создаётся комиссия, включающая представителей органов самоуправления школы и учредителя в целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся.

5.10. МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка ежегодно создаётся конфликтная комиссия, включающая представителей органов самоуправления школы и учредителя, в порядке, установленном в соответствующем локальном нормативном акте.

5.11. Для участия в индивидуальном отборе обучающиеся представляют документы согласно пункту 11 «Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Ростовской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» ([приказ Минобробразования Ростовской области от 14.02.2014г. № 60](#)).

5.12. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей или поступающих, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;

– для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствии с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.13. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых школой для приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов.

5.14. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящих **Правил**, и следующие категории лиц:

– в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направлению специализации обучения по конкретному профилю;

– во вторую очередь: победители и призёры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, учреждённых департаментом образования Энской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.15. Результаты индивидуального отбора обучающихся оформляются протоколом приемной комиссии.

5.16. На основании протокола приемной комиссии издается приказ Директора о зачислении и комплектовании профильных классов и (или) классов **с углубленным изучением отдельных предметов** в течение 3 рабочих дней после подведения итогов индивидуального отбора.

5.17. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством индивидуального информирования в письменной форме в течение 3 рабочих дней после окончания индивидуального отбора.

5.18. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 3 рабочих дней после ознакомления с информацией о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы путём написания письменного заявления (приложение 4 к настоящим **Правилам**).

5.19. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах или классы **с углубленным изучением отдельных предметов** не осуществляется в случае приёма в школу в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением или в классе универсального профиля, или классе **с углубленным изучением отдельных предметов**.

6. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает школа по согласованию с учредителем.

6.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

6.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родитель(ли) (законный(ые) представитель(ли)) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.10. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.11. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном **разделом 4 настоящих правил**.

6.13. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом Директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы «Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг».

Приложение № 1 к Правилам приема
Директору МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
Н.В. Моховой
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.¹

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

дата рождения _____,
проживающего по адресу _____,
зарегистрированного по адресу _____,
в _____ класс МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка.

Информация о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий: _____

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приёма: _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта (при наличии) _____,
контактный телефон (при наличии) _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта (при наличии) _____,
контактный телефон (при наличии) _____.

С Уставом МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (Правила внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлена(ен).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;
- 4) другие (по желанию) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

¹ Заявление о приёме на обучение в 1^й класс

Приложение № 2 к Правилам приема
Директору МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
Н.В. Моховой
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ².

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

дата рождения _____,
проживающего по адресу _____,
зарегистрированного по адресу _____,
в _____ класс МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка в порядке перевода из _____.

Информация о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) о создании специальных условий: _____

Информация о наличии права первоочередного или преимущественного приёма: _____

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке и (или) родной русской литературы.

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта (при наличии) _____,

контактный телефон (при наличии) _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта (при наличии) _____,

контактный телефон (при наличии) _____.

С Уставом МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (Правила внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлена(ен).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- 3) аттестат о среднем общем образовании;
- 4) другие (по желанию) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

² Заявление о приёме на обучение в порядке перевода

Приложение № 3 к Правилам приема
Директору МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
Н.В. Моховой
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.³

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

прошу Вас зачислить меня в _____ класс МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением
английского языка _____ профиля обучения,
дата рождения _____,
проживаю по адресу _____,
зарегистрирован(а) по адресу _____,
Информация о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) о создании специальных условий: _____

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и
родной русской литературы на родном русском языке.

Окончил(а) 9^й класс _____,
изучал(а) _____ язык (языки).

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта (при наличии) _____,
контактный телефон (при наличии) _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,
адрес места жительства _____,
электронная почта (при наличии) _____,
контактный телефон (при наличии) _____.

С Уставом МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка, лицензией на право
ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с
образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (Правила
внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлена(ен).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и
прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной
услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта поступающего;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- 4) другие (по желанию) _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

³ Заявление о приеме на обучение в 10^й класс

Приложение № 4 к Правилам приема
Директору МОБУ СОШ № 9 с углубленным
изучением английского языка
Н.В. Моховой
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ.⁴

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

прошу Вас зачислить меня в _____ класс МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением
английского языка _____ профиля обучения в порядке
перевода из _____.

дата рождения _____,

проживаю по адресу _____,

зарегистрирован(а) по адресу _____,

Информация о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной
программе и (или) о создании специальных условий: _____

Прошу организовать обучение на русском языке и изучение родного русского языка и
родной русской литературы на родном русском языке.

Окончил(а) 9^й класс _____,
изучал(а) _____ язык (языки).

Сведения о родителях

Мать:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта (при наличии) _____,

контактный телефон (при наличии) _____.

Отец:

фамилия, имя, отчество _____,

адрес места жительства _____,

электронная почта (при наличии) _____,

контактный телефон (при наличии) _____.

С Уставом МОБУ СОШ № 9 с углубленным изучением английского языка, лицензией на право
ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с
образовательными программами и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (Правила
внутреннего распорядка обучающихся) ознакомлена(ен).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме, указанном в заявлении и
прилагаемых документах, с целью организации моего обучения и воспитания при оказании муниципальной
услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта поступающего;
- 2) аттестат об основном общем образовании;
- 3) копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- 4) другие (по желанию) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.)

⁴ Заявление о приеме на обучение в 10-11 классы в порядке перевода