**муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №9 с углубленным изучением английского языка**

 **(МОБУ СОШ №9 с углубленным изучением английского языка)**

**План внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы в МОБУ СОШ № 9 на 2023 – 2024 учебный год.**

**Цель:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели и объект контроля** | **Информация о структуре реализации ВШК** |
| **1 - я ч е т в е р т ь** |
| **Работа классных руководителей** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Планирование | Коррекция планов | Тематический. | Просмотр | Заместитель | Совещание классных |
|  | воспитательной | воспитательной | Персональный. | планов | директора | руководителей |
|  | работы классными | работы в | Текущий | воспитательной | по воспитательной |  |
|  | руководителями 1–11 | соответствии с |  | работы | работе |  |
|  | классов на текущий | целевыми |  |  |  |  |
|  | учебный год | установками |  |  |  |  |
|  |  | школы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Работа классных руководителей 1–11 классовпо профилактике правонарушений, безнадзорности | Оценитьэффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Тематический. Персональный. Текущий | Посещение классных часов. Рейд всеобуча | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание классных руководителей |
| 3 | Работа классных руководителей 1–11 классов с родителями по организацииучебной и внеучебной деятельности обучающихся | Контроль заинформированностью родительской общественности об организацииучебной и внеучебной деятельности | Тематический. Текущий | Посещение родительских собраний. | Заместитель директорапо воспитательной работе | Родительское собрание |
| 4 | Подготовка к организации осенних каникул | Организация занятости учащихся наосенних каникулах | Персональный. Текущий | Анализ документации; собеседование спедагогамидополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание классных руководителей |
| **Работа системы дополнительного образования** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Организация работы | Вариативность | Тематический. | Посещение. | Заместитель | Совещание при |
|  | творческих | направлений | Персональный. | Собеседование. | директора по | директоре |
|  | объединений, | работы системы | Текущий | Просмотр | учебно- | (информация) |
|  | спортивных секций. | дополнительного |  | журналов учета | воспитательной |  |
|  | Работа | образования. |  |  | работе |  |
|  | руководителей ДО, | Соответствие |  |  |  |  |
|  | спортивных секций по | расписания |  |  |  |  |
|  | вовлечению | занятий и условий |  |  |  |  |
|  | обучающихся к | проведения |  |  |  |  |
|  | занятиям в | требованиям |  |  |  |  |
|  | объединениях | СанПиН. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Отследить количественный состав |  |  |  |  |
| 2 | Занятость обучающихся 1–11 классов в работе творческихобъединений, спортивных секций | Отследить занятостьобучающихся во внеурочное время | Тематический. Текущий | Просмотр журналов.Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора повоспитательной работе. | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всехвидов | Отследить занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов, в работе творческих объединений, спортивных секций | Тематический. Текущий | Просмотр журналов.Наблюдение. Собеседование | Заместитель директорапо воспитательной работе, педагог психолог. | Совещание при директоре (информация) |
| **Документация** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | План воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр планов воспитательной работы | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание классных руководителей |
| 2 | Оформление документации класснымируководителями«Социальный паспорт класса», «Списки набесплатное горячее питание» | Контроль над своевременным заполнением классными руководителями документации | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотрпредоставленной документации | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Совещание классных руководителей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время | Соответствие требованиям оформления иведения журналов по ТБ с обучающимися во внеурочное время. Контроль за своевременным проведением вводного инструктажа, первичных инструктажей | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналовпо ТБ во внеурочное время | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 4 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдениеединых требований при ведениижурналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналовучета занятий | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 5 | Анализ воспитательнойработы за 1 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе в 1-й четверти | Наблюдение | Проверкадокументации | Заместитель директорапо воспитательной работе | Педагогический совет |
| **Здоровье и безопасность** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Организация работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП | Коррекция плана работы по пропаганде ПДД и профилактике ДТП | Тематический. Текущий | Просмотрплана, журнала | Заместитель директорапо воспитательной работе, побезопасности | Совещание при директоре (информация) |
| 2 | Правила ТБ при выездах и транспортировке | Соблюдениепедагогическими работниками | Тематический. Текущий | Просмотр журнала | Заместитель директорапо воспитательной | Совещание при директоре (информация). |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обучающихся | порядка оформления инструктажей по ТБпри транспортировке обучающихся |  |  | работе, побезопасности. |  |
| 3 | Организация работы по пропаганде ППБ | Коррекция плана работы по пропаганде ППБ | Тематический. Текущий | Просмотр плана, журнала | Заместитель директорапо воспитательной работе, побезопасности | Совещание при директоре (информация) |
| **2 - я ч е т в е р т ь** |
| **Работа классных руководителей** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Анализ работы классных руководителей 5-х, 10-х классов поформированию классных коллективов период адаптации.Психологический климат в классе | Уровень социально- психологической адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов. | Классные коллективы 5-х, 10- х классов,Классные руководители 5-х, 10-х классов | Анкетирование обучающихся. Посещение классных часов.Собеседование с классными руководителями | Заместитель директорапо воспитательной работе, педагог психолог | Совещание классных руководителей |
| 2 | Работа классных руководителей 5–7 классов по активизации творческой и общественной активности обучающихся | Уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директорапо воспитательной работе,социальный педагог | Совещание классных руководителей |
| 2 | Работа классных | Уровень | Тематический. | Наблюдение. | Заместитель | Совещание классных |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | руководителей 8–11 классов по активизации творческойи общественной активности обучающихся | общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении общешкольных мероприятий | Персональный. Текущий | Собеседование | директорапо воспитательной работе | руководителей |
| 3 | Работа классных руководителей 1–4 классовпо активизации творческойи общественной активности обучающихся и взаимодействию с родительской общественностью | Системностьи эффективность участия родительской общественности в организации классных мероприятий | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директорапо воспитательной работе, педагог организатор | Совещание классных руководителей |
| 4 | Подготовка к организации зимних каникул | Организация занятости учащихся назимних каникулах | Персональный. Текущий | Анализ документации; собеседование спедагогамидополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание классных руководителей |
| **Работа системы дополнительного образования** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.Посещаемость занятий | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование.Просмотр журналов учета | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на профилактическом учете всех видов | Отследить посещаемость занятий обучающимися, состоящими напрофилактическом учете всех видов | Тематический. Текущий | Просмотр журналов.Наблюдение. Собеседование | Заместитель директорапо воспитательной работе.Социальный педагог | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Работа школьной редакции, психологическогоклуба «Познай себя», волонтерскогодвижения«Беспокойное сердце» | Отследить работу учащихся по направлениям. | Тематический. Текущий | Наблюдение. Собеседование. | Заместитель директорапо воспитательной работе.Социальный педагог. | Совещание при директоре (информация). Родительское собрание |
| **Работа органов самоуправления** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
|  | Работа «Совета Старшеклассников» по организациии проведению общешкольных мероприятий. | Качество организации и проведения общешкольных мероприятий. Уровень творческой активности обучающихся. Подготовка и проведение новогодних мероприятий | Тематический. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директорапо воспитательной работе, педагог организатор. | Совещание при директоре (информация) |
| **Документация** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во | Контроль за своевременным проведением | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов по ТБ | Заместитель директорапо воспитательной | Совещание при директоре (информация) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочное время | инструктажей.Соблюдениеединых требований при ведениижурналов |  | во внеурочное время | работе |  |
| 2 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдениеединых требований при ведениижурналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналовучета занятий | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Проверка выполнения запланированнойработы специалистов | Контроль выполнения плана специалистами школы: педагог психолог, социальныйпедагог, педагог организатор, руководитель школьного музея | Тематический. Персональный | Соответствие плану работы | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 4 | Анализ воспитательнойработы за 2 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе во 2-й четверти | Наблюдение | Проверкадокументации | Заместитель директорапо воспитательной работе | Педагогический совет |
| **Здоровье****и безопасность** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Организация работы по пропаганде ЗОЖв рамках акции «Дети России» и декадыборьбы со СПИДом | Эффективность формирования мотивации ЗОЖ средствамифизической культурыи спорта, | Тематический. Текущий | Наблюдение. Посещение. | Заместитель директора повоспитательной работе, социальный педагог | Совещание при директоре (информация) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | проведением классных мероприятий |  |  |  |  |
| 2 | Работа поформированию духовно- нравственного здоровьяобучающихся 5–8 классов | Эффективность, проводимых классных часов, на формированиедуховно- нравственного здоровья обучающихся | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора повоспитательнойработе, социальный педагог, педагог психолог | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Работа по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек и правонарушений среди обучающихся; профилактике употребления спиртных напитков, табакокурения, ПАВ; прогулов | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культурыздоровья обучающихся, родителей | Работа классных руководителей 8-х, 11-х классов по профилактикевредных привычек, правонарушений среди обучающихся.Работа классных руководителей 1-7 классов поформированию ЗОЖ уобучающихся | Посещение классных мероприятий; классных часов; анализ планов работы | Заместитель директора повоспитательной работе, социальныйпедагог, психолог школы | Совещание при директоре (информация) |
| 4 | Проверка результатов мониторинга в рамках выявлениянеблагополучных семей | Проверка ведения документации | Работа социально- психологической службы по раннему выявлению и принятию мернеблагополучных семей. | Проверка планирования. Правильность ведения документации. | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| **3 - я ч е т в е р т ь** |
| **Работа классных руководителей** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа классных руководителей 1–11 классовпо патриотическому и гражданскому воспитанию | Оценитьэффективность работы классного руководителя попатриотическому и гражданскому воспитанию | Тематический. Персональный. Текущий | Посещение единых классных часов, внеклассных мероприятий | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 2 | Система работы по формированиюколлектива и развитие самоуправления | Работа классных руководителей по формированию классного коллектива и развитие самоуправления. | Тематический | Посещение классных часов в 1-4 классах. | Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе | Совещание классных руководителей |
| 3 | Система работы по формированиюколлектива и развитие самоуправления | Работа классных руководителей по формированию классного коллектива и развитие самоуправления. | Тематический | Посещение классных часов в 5-8 классах. | Заместитель директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе | Совещание классных руководителей |
| 4 | Взаимодействие классных руководителей 8–9 классов по вопросам профориентации с социально- психологической службой | Повышение эффективностипрофориентационн ой работы.Выявление профессиональных интересов и«проблемных зон» в процессе профессионального самоопределения обучающихся | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотрдокументации | Заместитель директорапо воспитательной работе.Педагог-психолог | Совещание классных руководителей |
| 5 | Подготовка к организации весенних каникул. | Организация занятости учащихся на | Персональный. Текущий | Анализ документации; собеседование спедагогами | Заместитель директорапо воспитательной | Совещание классных руководителей |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | весенних каникулах |  | дополнительного образования, классными руководителями | работе |  |
| **Работа системы дополнительного образования** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.Посещаемость занятий. | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование.Просмотр журналовучета занятий. | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 2 | Оценка эффективности кружковых занятий | Использование современных педагогических технологий на кружковых занятиях | Тематический | Посещение кружков в 1- 4 классах | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Проверка выполнения плана работы школьной библиотекой | Контрольэффективности и качества проведениябиблиотечных уроков | Педагог- организатор педагог-библиотекарь | Посещениебиблиотечных уроков. Взаимодействие с классными руководителями | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| **Документация** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Журналы инструктажей 1–11 классов по ТБ во внеурочное время | Контроль за своевременным проведением инструктажей.Соблюдениеединых требований | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов по ТБ во внеурочное время | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | при ведении журналов |  |  |  |  |
| 2 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдениеединых требований при ведениижурналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов учета занятий | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Анализ воспитательнойработы за 3 четверть | Контроль над реализацией плана воспитательной работы в школе в 3-й четверти | Наблюдение | Проверкадокументации | Заместитель директорапо воспитательной работе | Педагогический совет |
| **Здоровье****и безопасность** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Мониторингфизического развития учащихся. Проверка выполнения планов по спортивно-оздоровительной деятельности | Уровень и состояние физического развития учащихся. Привлечение учащихся к ЗОЖ, занятиямфизической культурой и спортом, участие в соревнованиях | Тематический. Текущий | Снятиеи измерение показаний. Организация работы и проведения спортивныхмероприятий. Охват контингента 1-11 классов | Заместитель директора повоспитательной, медицинская сестра, МО учителейфизической культуры | Совещание при директоре (информация) |
| 2 | Состояниедисциплины, соблюдение правил поведения учащимися.Профилактика травматизма и выполнение программы ПДД | Контроль за организацией работы попредупреждению детского травматизма, соблюдению учащимися правил ПДД. Работа | Тематический. Текущий.Персональный | Проверка планирования.Ведение документации | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | классных руководителей по предупреждению несчастных случаев |  |  |  |  |
| 3 | Проверка работы по межведомственному взаимодействию. | Контроль отчетности по итогам сверок в КДН и ЗП; ОП-1 МВД | Предоставленная документация | Проверка своевременности предоставленияотчетной документации | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 4 | Проверка организации досуга учащихся «группы риска» | Контроль выполнения работы | Педагог-психолог, классные руководители | Проверка своевременности предоставленияотчетной документации. | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 5 | Проверка проведения тематических бесед, лекций в рамкахмежведомственного взаимоотношения | Качество и актуальность проведенных мероприятий | Тематический. Текущий.Персональный | Посещение | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 6 | Контрольдеятельности по профилактикебезнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Соответствие выполнения плана работы.Эффективность и качествопроведенных мероприятий. | Тематический. Текущий.Персональный | Проверка правильности, своевременностиведения и соответствия документации. | Заместитель директора повоспитательной работе, социальныйпедагог, педагог психолог | Совещание при директоре (информация) |
| **4 - я ч е т в е р т ь** |
| **Работа классных руководителей** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Работа классных руководителей 1–11 классов по профилактике | Оценитьэффективность работы классного руководителя по | Тематический. Персональный. Текущий | Посещение классных часов. Рейд всеобуча | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | правонарушений, безнадзорности | профилактике правонарушений, безнадзорности |  |  |  |  |
| 2 | Анализ воспитательной работы за учебный год | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы.Выполнение целей и задач.Постановка целей и задач | Тематический. Итоговый | Просмотр анализа воспитательной работыкласса | Заместитель директорапо воспитательной работе | Педагогический совет |
| 3 | Проведение мероприятий, связанных с выпускными классами | Качество подготовки и проведения мероприятий | Тематический. Персональный. Текущий | Подготовка и проведение | Заместитель директора повоспитательной работе, социальныйпедагог, педагог психолог, педагог организатор | Выпускной балл, последний звонок |
| 4 | Подготовка к организации летних каникул | Организация занятости учащихся налетних каникулах | Персональный. Текущий | Анализ документации; собеседование спедагогамидополнительного образования, классными руководителями | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание классных руководителей |
| **Работа системы дополнительного образования** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Работа творческих объединений, спортивных секций | Системность, эффективность и качество проводимых занятий.Посещаемость | Тематический. Персональный. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | занятий. |  |  |  |  |
| 2 | Работа классных руководителей по реализации программы воспитания школьников через внеурочнуюдеятельность | Реализация программы воспитания школьников через внеурочнуюдеятельность | Тематический | Мониторинг | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| **Документация** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Журналыинструктажей 1–11 классов ТБ | Контроль над своевременным проведением инструктажей.Соблюдениеединых требований при ведениижурналов. | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналовпо ТБ. Сдача журналов | Заместитель директорапо воспитательной работе, побезопасности | Совещание при директоре (информация) |
| 2 | Журналы учета занятий в системе дополнительного образования | Своевременное заполнение и соблюдение единых требований приведении журналов | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр журналов учета занятий. Сдача журналов | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Результативность участия обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам года) | Подведение итогов участия учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогамучебного года) | Фронтальный персональный | Мониторинг участия учащихся школы в конкурсах | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация).Торжественная линейка. Публичный доклад |
| 4 | Проверка выполнения запланированнойработы специалистов | Контроль выполнения плана специалистами школы: педагог психолог, | Тематический. Персональный | Соответствие плану работы | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | социальныйпедагог, педагог организатор, руководитель школьного музея |  |  |  |  |
| 5 | Проверка профориентационной работы школы | Качество выполнения программы профориентации школьников | Тематический. Персональный | Анализ работы служб, отчетнойдокументации | Заместитель директора повоспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| **Здоровье****и безопасность** | **Цель контроля** | **Вид и форма контроля** | **Метод контроля** | **Ответственный исполнитель** | **Место и способ подведения итогов** |
| 1 | Пропаганда ЗОЖ, профилактика вредных привычек | Эффективность проводимой научно-исследовательской работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | Тематический. Текущий | Наблюдение. Собеседование | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 2 | Состояниефизкультурно- массовой работы | Контроль над выполнением плана спортивно- массовой работы. Уровень и качество проведения мероприятий | Тематический. Персональный. Текущий | Просмотр отчетнойдокументации по проведенным соревнованиям | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |
| 3 | Планирование работы по организации летнего отдыха иэффективного оздоровления обучающихся вканикулярный период | Отслеживание занятости обучающихся в летний период | Тематический. Предварительный | Просмотр листов занятостиобучающихся в летний период | Заместитель директорапо воспитательной работе | Совещание при директоре (информация) |